

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта". Модуль "Горячие клавиши в ЭМК" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Горячие клавиши"	9
4.1	Форма "Клавиши быстрого доступа"	9

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Горячие клавиши в ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Горячие клавиши в ЭМК" предназначен для быстрого доступа к функциям ЭМК.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

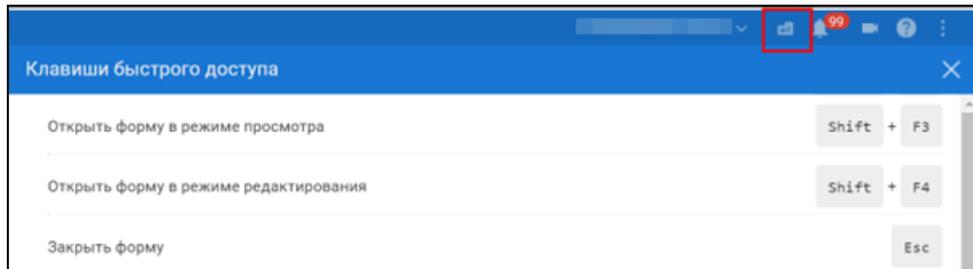
Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Горячие клавиши"

Горячие клавиши предназначены для быстрого доступа к функциям ЭМК. При использовании горячих клавиш для действий с полем курсор должен находиться в соответствующем поле. При использовании горячих клавиш пользователю доступна только та информация, которая соответствует его группе прав.

Список горячих клавиш приведен на форме "Клавиши быстрого доступа". Форма доступна при нажатии кнопки "Горячие клавиши" в верхнем меню главной формы АРМ.



4.1 Форма "Клавиши быстрого доступа"

Форма предназначена для просмотра информации о горячих клавишах. Форма состоит из двух областей:

- Область с описанием функции горячей клавиши
- Область с обозначением горячей клавиши

Клавиши быстрого доступа	
Открыть форму в режиме просмотра	Shift + F3
Открыть форму в режиме редактирования	Shift + F4
Заккрыть форму	Esc
Перейти на следующее поле	Tab
Вернуться на предыдущее поле	Shift + Tab
Отменить	Ctrl + Z
Открыть соответствующую цифре вкладку	Alt + <цифра>
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой «+»), скопировать значение (в поле с кнопкой «=»)	Shift + F2
История изменения значения поля	Alt + F3
Уменьшить масштаб	Ctrl + -
Увеличить масштаб	Ctrl + +
Открытие форм	
История прикреплений пациента	Shift + F6
Данные пациента	Shift + F10
История лечения пациента	Shift + F11
История льгот пациента	Shift + F12
Заявка на лабораторное исследование	Ctrl + F3
История диспансерного наблюдения пациента	Ctrl + F12
Карта профилактических прививок	Ctrl + F9

Список горячих клавиш и их действий приведён в таблице ниже.

Таблица 1 Горячие клавиши

Действие	Клавиша
Открыть форму в режиме просмотра	F3
Открыть форму в режиме редактирования	F4
Заккрыть форму	Esc

Действие	Клавиша
Перейти на следующее поле	Tab
Вернуться на предыдущее поле	Shift+Tab
Отменить	Ctrl+<Б>
Открыть соответствующую цифре вкладку	Alt+<цифра>
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой "+"), скопировать значение (в поле с кнопкой "=")	F2
История изменения значения поля	Alt+F3
Уменьшить масштаб	Ctrl и "-"
Увеличить масштаб	Ctrl и "+"
Открытие форм:	
Открыть форму "История прикреплений пациента"	F6
Открыть форму "Данные пациента"	F10
Открыть форму "История лечения пациента"	F11
Открыть форму "История льгот пациента"	F12
Открыть форму "Заявка на лабораторное исследование" (в режиме просмотра)	Ctrl + F3
Открыть форму "История диспансерного наблюдения пациента"	Ctrl + F12
Открыть форму "Карта профилактических прививок"	Ctrl+F9
Открыть форму "История прикреплений пациента"	F6
Открыть форму "Редактировать данные пациента"	F10
Открыть форму "История лечения пациента"	F11
Открыть форму "История льгот пациента"	F12
Открыть форму "История диспансерного наблюдения пациента"	Ctrl + F12
Открыть форму "Карта профилактических прививок"	Ctrl+F9
Открыть форму "Пакетные назначения"	Ctrl+Shift+F4
Открыть форму "Все услуги"	Ctrl+F2
Открыть форму "Шаблоны документов"	Ctrl+F5
В разделе "Назначения и направления" в посещении ЭМК пациента: открыть форму быстрого добавления услуг для лабораторных услуг для последующего формирования заявки на исследование	Ctrl + F3
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой "+"). Скопировать значение (в поле с кнопкой "=")	F2

Действие	Клавиша
Просмотреть запись (открытие формы ввода данных в режиме просмотра)	F3
Редактировать запись (открытие формы ввода данных в режиме редактирования)	F4
Открыть выпадающий список для выбора значения поля	стрелка "вниз"
Перейти на следующее поле	Tab
Вернуться на предыдущее поле	Shift+Tab
Добавить запись (открыть форму ввода данных для добавления)	Insert
Удалить запись/очистить значение в поле	Delete
Очистить поле поиска до значений по умолчанию	Ctrl+Delete
Отменить (на форме Поиска)	Ctrl+<Б>
На поисковой форме: перейти из поля поиска на первую запись таблицы результатов поиска для выбора значения	Alt+<S>
Открыть справку по форме	Alt+<H>
Открыть вкладку с соответствующим номером	Alt+<цифра>
Открыть аудит записи: информация о пользователе, дате и времени добавления и изменения записи	Alt+F3
Открыть выбранную запись, запустить поиск. В форме поиска пациента – выбор записи. Вызвать действия на панели управления: – выбор записи; – сохранение данных	Enter
Закрыть форму. Например, форму поиска	Esc
Вывод на печать (вывод на печать записи любой записи сигнальной информации пациента и посещения в ЭМК)	Alt + <P>
Уменьшить масштаб	Ctrl и "-"
Увеличить масштаб	Ctrl и "+"